

Samenvattende Gedragsprotocol bij de Gedragscode

<http://www.schakelvinkeveen.nl/wp-content/uploads/2017/03/2016-2017-gedragscode-Schakel.pdf>

Door preventief te werken wordt ernaar gestreefd te voorkomen dat dit protocol moet worden ingezet.

De schoolregels hangen zichtbaar in iedere groep en in algemene ruimtes in de school. In de groepen zijn daarnaast de klassenregels zichtbaar. Deze school- en klassenregels worden regelmatig besproken in de groep.

Door het geven van heldere gedragsinstructies (wat willen we wèl zien?), positieve bekrachtigers (benoemen van het gewenste gedrag dat je ziet), complimenten geven en belonen van gewenst (groeps-)gedrag wordt preventief gewerkt aan positief gedrag in de klas en de school.

Naast bovenstaande wordt er in de groepen veel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. In de eerste weken van het schooljaar, de zogenaamde 'Gouden weken' is er veel aandacht voor de groepsvorming. Door het jaar heen worden lessen sociaal-emotionele vorming gegeven vanuit de Kanjermethode. Door middel van de Sociale Competentie vragenlijst wordt de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen gevolgd en op basis van uitkomsten hiervan wordt het aanbod in de klassen afgestemd op wat er nodig is voor de betreffende groep of individuele leerling.

Als het ondanks de preventieve activiteiten niet goed gaat, treedt het gedragsprotocol in werking.

1. Incidentele overtredingen

- Ongehoorzaamheid, slecht luisteren
- Onbeleefdheid t.o.v. volwassenen/ leerkracht
- Onzorgvuldig omgaan met materiaal
- Schelden/vloeken (binnen properties)
- Fysiek geweld (binnen properties)

De groepsleraar neemt pedagogische maatregelen om het gedrag van de leerling zodanig te corrigeren dat de leerling, binnen afzienbare tijd, weer kan deelnemen aan de groepsactiviteiten. De pedagogische maatregelen vinden plaats in de groep. Er wordt rekening gehouden met leeftijd en gebeurtenis.

2. Aaneenschakeling van incidentele overtredingen of ernstiger misdragingen

- Herhaaldelijke overtredingen als bij 1
- Moedwillig schade toebrengen aan materiaal
- Incidenteel pest-, treitergedrag
- Brutaliteit t.o.v. volwassenen, leerkracht
- Schelden en vloeken (met regelmaat of in ernstige mate)
- Liegen of oneerlijk zijn.

De pedagogische handelingen uit niveau 1 zijn niet voldoende. De leerling wordt, buiten de groep, bij een vaste time-out leraar gebracht als time-out, voor een afgesproken (korte) tijd.

Als strafmaatregel voor langere tijd wordt de leerling met werk naar de time-out leraar gestuurd. De volgende acties worden genomen:

Aantekening in Parnassys met verslag van incidenten, gesprek en afspraken. Ouders op de hoogte stellen.

Gesprek met leerling (oorzaak overtreding, mogelijkheden om tot gedragsverandering te komen/ het volgende keer anders aan te pakken).

Overleg met schoolleiding en de intern begeleider over aanpak in de klas.

3. Voortduring van overtredingen of ernstige misdragingen

- Voortduring van overtredingen als onder 1 en 2
- Stelen
- Discriminatie
- Fysiek geweld t.o.v. andere kinderen
- Intimidatie
- Bedreiging van andere kinderen

Het gedrag van de leerling is (blijft) zo storend en mogelijk bedreigend voor medeleerlingen en leraren dat de maatregelen uit niveau 1 en 2 niet toereikend zijn om de leerling (binnen afzienbare tijd) weer te laten deelnemen aan de groepsactiviteiten.

De leerling komt tijdelijk onder de hoede van de directie.

De volgende acties worden ondernomen:

Gesprek met leerling (oorzaak overtreding, mogelijkheden om tot gedragsverandering te komen/ het volgende keer anders aan te pakken)

Ouders worden op school uitgenodigd door de leerkracht om het gedrag van het kind te bespreken (eventueel gezamenlijk met de directie), om de ouder te wijzen op hun verantwoordelijkheid als opvoeder en om gezamenlijk te zoeken naar een pedagogische oplossing.

Het ingevulde gedragsformulier wordt door ouders ondertekend en (eventueel samen met hun kind) aangevuld.

Aantekening in Parnassys met verslag van incidenten, gesprek en afspraken. Overleg IB en directie over aanpak in de klas en vervolg.

Overleg over eventueel zorgtraject mbt het gedrag.

4. Structureel onaangepast gedrag

- Voortduring van onder 1 en 2 genoemde gedragingen
- Herhaling van de onder 3 genoemde ernstige misdragingen

Het gedrag van de leerling is (blijft) zo storend en mogelijk bedreigend voor medeleerlingen en leraren dat de maatregelen uit niveau 1 en 2 niet toereikend zijn om de leerling (binnen afzienbare tijd) weer te laten deelnemen aan de groepsactiviteiten.

De leerling komt tijdelijk onder de hoede van de directie.

De volgende acties worden ondernomen:

Gesprek met ouders (niet schriftelijk en niet telefonisch) plus directie waarin ouders verplicht worden actie te ondernemen om aan de gedragsverandering mee te werken middels een stappenplan dat op maat gemaakt is.

Een officiële waarschuwing wordt schriftelijk en mondeling toegelicht aan ouders.

Rekening houdend met de aard van de gebeurtenis en de leerling kan besloten worden tot een schorsing.

In het geval van schorsing melden wij dit de eerste twee keer bij ons bestuur en bij leerplicht. In het geval dat wij voor een derde keer tot schorsing overgaan melden wij dit bij ons bestuur, leerplicht en de schoolinspectie.

Aantekening in Parnassys met verslag van incidenten, gesprek en afspraken.

5. Voortdurend structureel onaangepast gedrag

Door de school kan (in samenwerking met ouders) onvoldoende invloed uitgeoefend worden om gedragsverandering te bewerkstelligen. Uiteindelijk kan besloten worden tot verwijdering van de leerling. Hiervan worden ten alle tijden het bestuur, de leerplichtambtenaar en de inspectie in kennis gesteld. Tevens wordt daarbij de procedure gevolgd die door het bestuur is vastgesteld. In hoe wij omgaan met schorsen en verwijderen volgen wij het beleid van het schoolbestuur.

De volgende acties worden ondernomen:

- Gesprek met ouders o.l.v. directielid
- Verwijderingsprocedure starten

Overleggen overbruggingsmaatregelen met ouders, directie en IB. Aantekening in Parnassys met verslag van incidenten, gesprek en afspraken.

In onderstaand schema is het hierboven beschreven protocol schematisch weergegeven.

Klachtenregeling

Indien kinderen of ouders vragen en opmerkingen hebben of ontevreden zijn over het een of ander, kunnen zij dit bespreken met de groepsleerkracht of één van de directieleden. Teamleden kunnen bij een directielid terecht.

Indien een probleem niet onderling opgelost kan worden, heeft een ieder het recht om een klacht in te dienen bij één van de vertrouwenspersonen van het schoolbestuur. De procedure hiertoe staat exact omschreven in het document klachtenregeling ICBO voor het primair onderwijs.