

**STATUTENWIJZIGING VERENIGING**

Heden, elf oktober tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Jennes Anri Nico Goes, notaris te Molenlanden:

mevrouw Maria Bons, geboren te _____ op _____, werkzaam en te dezer zake domicilie kiezende te 2973 XA Molenaarsgraaf,

Graaflijk-oost 11 a, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer Jacob geboren te _____ op _____ negentienhonderd _____ (zich gelegitimeerd neobende met een paspoort, afgegeven te _____, op _____, nummer: _____, wonende te _____
2. mevrouw Maaïke geboren te _____ op _____ negentienhonderd _____ (zich gelegitimeerd hebbende met een paspoort, afgegeven te _____, op _____, nummer: _____, wonende te _____

die bij het geven van deze volmacht handelden als respectievelijk voorzitter en bestuurslid van het bestuur van de vereniging: **Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Vinkeveen**, statutair gevestigd in de gemeente De Ronde Venen, kantoorhoudende te 3645 GR Vinkeveen, Pijlstaartlaan 1, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 40476748, hierna te noemen: "de vereniging", en deze vereniging conform het bepaalde in artikel 20 lid 5 van haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende.

Blijkende van gemelde volmachtgeving uit een onderhandse verklaring annex machtiging, welke verklaring annex machtiging aan deze akte is gehecht.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat de vereniging werd opgericht bij akte van oprichting op twee augustus achttienhonderd tachtig en dat de statuten laatstelijk zijn gewijzigd bij akte van statutenwijziging op negentien juli tweeduizend twaalf, voor een waarnemer van mr. A.J. Fanoy, notaris te De Ronde Venen, verleden.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde verder dat door de algemene vergadering van de vereniging, welke is gehouden op dertien juli tweeduizend tweeëntwintig, is besloten de statuten te wijzigen en deze statuten geheel opnieuw vast te stellen, zulks blijkend uit de aan genoemde verklaring annex machtiging gevoegde ondertekende bijlage (besluit), welke bijlage (besluit) eveneens aan deze akte is gehecht.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde voorts dat ter zake deze statutenwijziging is voldaan aan alle statutaire voorschriften ter zake, zulks blijkend uit het voornoemde besluit.

Ter uitvoering van het bovenstaande verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat de huidige statuten bij deze komen te vervallen en thans zullen gelden de navolgende

STATUTEN**Naam en zetel****Artikel 1**

1. De vereniging draagt de naam: **Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Vinkeveen**.
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente De Ronde Venen.

Grondslag**Artikel 2**

De vereniging heeft tot grondslag de Heilige Schrift als Gods Woord, naar de opvatting vastgelegd in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis.

Doel**Artikel 3**

1. De vereniging heeft als doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van een of meer protestants christelijke scholen voor basisonderwijs en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.



Contributie van de leden

Artikel 7

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Daarbij kunnen de leden verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken.
De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van de contributie in enig jaar.
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.

Bestuur: samenstelling en benoeming

Artikel 8

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen.
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde.
2. De bestuursleden worden benoemd op basis van een tevoren vastgesteld en openbaar gemaakt profiel. Bij de opstelling van dit profiel en de samenstelling van het bestuur wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de kerkelijke gezindtes van de leden van de vereniging en zal er naar gestreefd worden een zoveel mogelijk evenredige vertegenwoordiging in het bestuur te hebben van de onder de leden aangehangen Protestants Kerkelijke gezindtes. Daarnaast wordt als kwaliteitseis gesteld, dat een bestuurslid belijdend of actief lid is van een protestantse kerk.
3. Het bestuur heeft een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen.
Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.
4. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.
Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging.
5. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het bestuur is bevoegd een zittend bestuurslid voor te dragen voor herbenoeming, zulks met inachtneming van de maximale benoemingstermijn vermeld in lid 6, dan wel een voordracht voor de benoeming van een nieuw bestuurslid op te maken.
Indien het bestuur niet een zittend bestuurslid voordraagt voor herbenoeming, doch overgaat tot het opstellen van een voordracht voor de benoeming van een nieuw bestuurslid, zal het bestuur de leden van de vereniging schriftelijk en/of per e-mail op de hoogte stellen van het voornemen tot opstellen van de voordracht en zal het bestuur de leden daarbij uitnodigen om namen van potentiële bestuursleden door te geven aan het bestuur. Het bestuur zal echter niet verplicht zijn om de door de leden genoemde personen op de voordracht te plaatsen.
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld.
De voordracht is bindend. Aan de voordracht kan evenwel het bindend karakter worden ontnomen door een besluit van de algemene vergadering, met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen.
Als de algemene vergadering het bindend karakter aan de voordracht heeft ontnomen, is zij vrij in de benoeming.
De algemene vergadering is ook vrij in de benoeming als de voordracht niet uiterlijk bij de



- worden op een wijze waarbij één, meerdere of alle bestuursleden via een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deelnemen.
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
 6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

Artikel 11

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en/of besluitvorming over een aangelegenheid waarbij hij een persoonlijk belang heeft dat direct of indirect tegenstrijdig is met het belang bedoeld in artikel 12 lid 1 van deze statuten. Indien het bestuur als gevolg hiervan over een aangelegenheid geen besluit kan nemen, wordt dat besluit genomen door de commissie van toezicht.
3. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
4. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
5. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
6. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Bestuur: taken en bevoegdheden

Artikel 12

1. Het bestuur en alle individuele bestuursleden richten zich, bij de vervulling van hun taak, naar het belang van de vereniging en de daarvan uitgaande scholen. Het bestuur richt zich daarbij vervolgens op de maatschappelijke positie die het protestants-christelijk onderwijs in de samenleving inneemt.
2. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit



- algemene vergadering binnen twee weken ten minste één beletfunctionaris, die de taken van de commissie van toezicht waarneemt. Indien er sprake is van ontstentenis van alle leden van de commissie van toezicht benoemt de algemene vergadering zo spoedig mogelijk een nieuwe commissie van toezicht.
4. Het bestuur ziet erop toe dat de leden van de commissie voldoen aan hetgeen is vastgesteld in een vooraf opgemaakt en openbaar gemaakt profiel.
 5. De commissie van toezicht richt zich, en alle individuele leden van de commissie richten zich, bij de vervulling van hun taak, naar het belang van de vereniging en de daarvan uitgaande scholen. Het bestuur richt zich daarbij vervolgens op de maatschappelijke positie die het protestants-christelijk onderwijs in de samenleving inneemt.
 6. De commissie van toezicht is belast met:
 - a. het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
 - b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171, eerste lid onder a, van de Wet op het primair onderwijs, en de afwijkingen van die code;
 - c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de commissie van toezicht;
 - e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot met d, in het jaarverslag;
 - f. het geven van raad - gevraagd en ongevraagd - aan het bestuur.
 7. De commissie van toezicht stelt een reglement vast waarin in elk geval zijn geregeld:
 - a. gedragsregels voor de commissie van toezicht;
 - b. verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de commissie van toezicht;
 - c. samenstelling en werkwijze van de commissie van toezicht;
 - d. informatievoorziening voor de commissie van toezicht.
 Het reglement behoeft, voorafgaande aan de vaststelling, de goedkeuring van de algemene vergadering.
 8. In een reglement als bedoeld in artikel 26 van deze statuten kunnen nadere regels worden gesteld met betrekking tot de commissie van toezicht.
 9. Een lid van de commissie van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en/of besluitvorming over een aangelegenheid waarbij hij een persoonlijk belang heeft dat direct of indirect tegenstrijdig is met het belang bedoeld in het vijfde lid van dit artikel. Indien de commissie van toezicht als gevolg hiervan over een aangelegenheid geen besluit kan nemen, wordt dat besluit genomen door de algemene vergadering.

Verslaggeving en verantwoording

Artikel 16

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. De algemene vergadering kan de goedkeuring niet weigeren als de commissie van toezicht hieraan de goedkeuring heeft verleend, tenzij er sprake is van, door de algemene vergadering te motiveren, kennelijke onzorgvuldige goedkeuring door deze commissie.
3. Het bestuur legt de jaarstukken, voordat die ter goedkeuring aan de algemene vergadering worden aangeboden zoals bedoeld in het vorige lid, ter goedkeuring voor aan de commissie van toezicht. De aanbieding van de jaarstukken aan de commissie van toezicht - en aan de



3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid geen volmacht geven namens hem te stemmen.

De algemene vergadering, besluitvorming

Artikel 20

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit in de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige stemgerechtigde leden, ongeacht hun aantal.
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. Personen die geen stem mogen uitbrengen vanwege toepassing van artikel 19 lid 2 van de statuten tellen niet mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal worden herstemd tussen de twee personen die in de laatste stemming de meeste stemmen hadden.
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan wordt de oudste in leeftijd geacht te zijn gekozen.
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.
5. Alle stemmen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van dit artikellid.
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht niet door middel van een elektronisch communicatiemiddel uitoefenen, tenzij de voorzitter anders heeft besloten. In het geval door ten minste één lid een stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel wordt uitgeoefend, kan het bepaalde in de eerste volzin, eerste gedeelte van dit artikellid geen toepassing vinden.
6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is genomen.
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden.

De algemene vergadering; leiding en notulen

Artikel 21

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging, dan wel, als er een plaatsvervanger is aangewezen, door de plaatsvervangend voorzitter.
Ontbreekt de voorzitter, dan wel de plaatsvervangend voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon, onder verantwoordelijkheid van de secretaris, notulen gehouden, die door de voorzitter en de secretaris door ondertekening worden vastgesteld.



4. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren — nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur — bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn — bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn adres opgeven aan het handelsregister. —
5. De vereniging wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing — van het faillissement wegens de toestand van de boedel.; —
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. —

Vereffening

Artikel 25

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij — het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. —
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. —
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening — van haar vermogen nodig is. —
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en — nodig van kracht. —
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten de woorden 'in — liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd. —
3. Een batig saldo na vereffening krijgt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 24 lid 2, — een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging. — Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, — door de vereffenaar(s). —
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer — aanwezig zijn. —
De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening — eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. —

Reglementen

Artikel 26

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. —
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie — van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of — commissies en de vergaderingen. —
3. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen — bevatten die bij de statuten behoren te worden geregeld. —

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is in minuut verleden te Molenlanden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon — heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden — van de akte een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis — genomen en te zijn gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien. —

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, — notaris, ondertekend. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, extending from the right side of the page.