



STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Heden, elf oktober tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Jennes Anri Nico Goes, —
notaris te Molenlanden: _____

mevrouw Maria Bons, geboren te Ottoland op vijftien december negentienhonderd _____
tweeënzeventig, werkzaam en te dezer zake domicilie kiezende te 2973 XA Molenaarsgraaf, —
Graafdiijk-oost 11 a, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer Jacob Kroese, geboren te Vinkeveen en Waverveen op dertien augustus _____
negentienhonderd zeventenzestig (zich gelegitimeerd hebbende met een paspoort, _____
afgegeven te De Ronde Venen, op drieëntwintig mei tweeduizend achttien, nummer: _____
NS93B4CL9), wonende te 3645 CD Vinkeveen, Achterbos 10, gehuwd; _____
2. mevrouw Maaïke Elisabeth Goverts, geboren te Utrecht op vierentwintig september _____
negentienhonderd zesenzeventig (zich gelegitimeerd hebbende met een paspoort, _____
afgegeven te De Ronde Venen, op tweeëntwintig maart tweeduizend zeventien, nummer: _____
NWB1PLCD4), wonende te 3645 JE Vinkeveen, Dodaarslaan 74, gehuwd met de heer _____
Ioakeim Moraitis, _____

die bij het geven van deze volmacht handelden als respectievelijk voorzitter en bestuurslid van _____
het bestuur van de vereniging: **Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te _____**
Vinkeveen, statutair gevestigd in de gemeente De Ronde Venen, kantoorhoudende te 3645 GR _____
Vinkeveen, Pijlstaartlaan 1, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel _____
onder nummer: 40476748, hierna te noemen: "de vereniging", en deze vereniging conform het _____
bepaalde in artikel 20 lid 5 van haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende. _____

Blijkende van gemelde volmachtgeving uit een onderhandse verklaring annex machtiging, welke _____
verklaring annex machtiging aan deze akte is gehecht. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat de vereniging werd opgericht bij _____
akte van oprichting op twee augustus achttienhonderd tachtig en dat de statuten laatstelijk zijn _____
gewijzigd bij akte van statutenwijziging op negentien juli tweeduizend twaalf, voor een _____
waarnemer van mr. A.J. Fanoy, notaris te De Ronde Venen, verleden. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde verder dat door de algemene _____
vergadering van de vereniging, welke is gehouden op dertien juli tweeduizend tweeëntwintig, is _____
besloten de statuten te wijzigen en deze statuten geheel opnieuw vast te stellen, zulks blijkend _____
uit de aan genoemde verklaring annex machtiging gevoegde ondertekende bijlage (besluit), _____
welke bijlage (besluit) eveneens aan deze akte is gehecht. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde voorts dat ter zake deze _____
statutenwijziging is voldaan aan alle statutaire voorschriften ter zake, zulks blijkend uit het _____
voornoemde besluit. _____

Ter uitvoering van het bovenstaande verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, _____
dat de huidige statuten bij deze komen te vervallen en thans zullen gelden de navolgende _____

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: **Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs _____**
te Vinkeveen. _____
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente De Ronde Venen. _____

Grondslag

Artikel 2

De vereniging heeft tot grondslag de Heilige Schrift als Gods Woord, naar de opvatting _____
vastgelegd in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. _____

Doel

Artikel 3

1. De vereniging heeft als doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van een of _____
meer protestants christelijke scholen voor basisonderwijs en het verrichten van al wat _____
hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____



2. Zij tracht dit doel te verwezenlijken langs de wettige weg, door het houden van _____ vergaderingen, door het zoeken van samenwerking en alles wat tot de plaatselijke en _____ algemene belangen van het christelijk onderwijs behoort, en voorts met alle andere wettige middelen welke tot het gestelde doel dienstig zijn. _____

Lidmaatschap

Artikel 4

1. Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen die het doel en de statuten van de _____ vereniging onderschrijven. _____
Voorwaarde voor toelating tot het lidmaatschap is betuiging van instemming met de in artikel 2 omschreven grondslag van de vereniging. _____
Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overdracht vatbaar. _____
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als _____ zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur kan de _____ algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. De algemene vergadering kan haar bevoegdheden hiertoe delegeren aan een door haar ingestelde commissie. _____
3. De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de _____ vereniging, tot erelid benoemen. _____
Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een erelid heeft echter _____ geen contributieplicht. _____
4. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen _____ van alle leden zijn opgenomen. _____
Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door middel _____ van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen. _____
5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden _____ geschorst als dat lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de _____ vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van _____ schorsing kan het betreffende lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn _____ lidmaatschapsverplichtingen blijven evenwel bestaan. _____
6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid _____ tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer _____ voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen _____ vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende _____ het beroep blijft het lid geschorst. _____
7. Het lidmaatschap eindigt door: _____
 - a. het overlijden van het lid; _____
 - b. opzegging door het lid; _____
 - c. opzegging door de vereniging; _____
 - d. ontzetting. _____
8. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het einde van _____ een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een _____ opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. Opzegging kan met onmiddellijke _____ ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten _____ voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging _____ heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden _____ verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het volgende boekjaar, tenzij het bestuur op _____ grond van bijzondere omstandigheden anders besluit. _____
Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële _____ verplichtingen van de leden worden verzaamd, behalve in het geval omschreven in de _____ volgende alinea. _____
Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat _____ hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot _____ splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde _____ contributie verschuldigd. _____



9. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, door _____ middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van _____ opzegging. _____
Opzeggen is mogelijk: _____
- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; of _____
 - als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichting ten opzichte van de _____ vereniging niet nakomt; of _____
 - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te _____ laten voortduren. _____
- Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap _____ vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____
10. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. _____
Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, _____ reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt _____ of heeft benadeeld. _____
De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____
11. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is _____ gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar _____ verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen _____ binnen vier weken na ontvangst van het beroepsschrift. Gedurende de beroepstermijn en _____ hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst. _____
12. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting wordt niet _____ voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend elektronisch is _____ gecommuniceerd. _____
13. De regels met betrekking tot schorsing, ontslag of ontzetting uit het lidmaatschap zijn ook _____ van toepassing op ereleden als bedoeld in het derde lid van dit artikel. _____

Donateurs

Artikel 5

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen verschillende _____ categorieën donateurs zijn. _____
Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging. Zij _____ hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij _____ hebben daar geen stemrecht. _____
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en opzegging met de _____ gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs. _____
3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, hetzij _____ eenmalig, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd. _____
Daarbij kunnen donateurs verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de _____ periodieke bijdrage te verstrekken. De minimale bijdrage kan per categorie verschillen. _____
4. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn _____ vermeld. _____

Geldmiddelen

Artikel 6

1. De geldmiddelen van de vereniging worden op wettige wijze verkregen uit contributies, _____ giften, schenkingen, subsidies, leningen, erfstellingen, legaten, rentes en huuropbrengsten _____ en alle andere haar rechtmatig toekomende baten. De geldmiddelen van de vereniging _____ zullen niet worden belegd in aandelen en opties op aandelen of op enigerlei andere wijze _____ waarbij het behoud van de hoofdsom niet is gegarandeerd. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit plaatsvindt _____ onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____
3. Giften en schenkingen mogen slechts worden aanvaard indien daaraan geen voorwaarden _____ verbonden zijn die strijdig zijn met de grondslag of bezwaarlijk voor de verwezenlijking van _____ de doelstelling van de vereniging. _____



Contributie van de leden

Artikel 7

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Daarbij kunnen de leden verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van de contributie in enig jaar.
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.

Bestuur: samenstelling en benoeming

Artikel 8

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde.
2. De bestuursleden worden benoemd op basis van een tevoren vastgesteld en openbaar gemaakt profiel. Bij de opstelling van dit profiel en de samenstelling van het bestuur wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de kerkelijke gezindtes van de leden van de vereniging en zal ernaar gestreefd worden een zoveel mogelijk evenredige vertegenwoordiging in het bestuur te hebben van de onder de leden aangehangen Protestants Kerkelijke gezindtes. Daarnaast wordt als kwaliteitseis gesteld, dat een bestuurslid belijdend of actief lid is van een protestantse kerk.
3. Het bestuur heeft een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen. Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.
4. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging.
5. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het bestuur is bevoegd een zittend bestuurslid voor te dragen voor herbenoeming, zulks met inachtneming van de maximale benoemingstermijn vermeld in lid 6, dan wel een voordracht voor de benoeming van een nieuw bestuurslid op te maken. Indien het bestuur niet een zittend bestuurslid voordraagt voor herbenoeming, doch overgaat tot het opstellen van een voordracht voor de benoeming van een nieuw bestuurslid, zal het bestuur de leden van de vereniging schriftelijk en/of per e-mail op de hoogte stellen van het voornemen tot opstellen van de voordracht en zal het bestuur de leden daarbij uitnodigen om namen van potentiële bestuursleden door te geven aan het bestuur. Het bestuur zal echter niet verplicht zijn om de door de leden genoemde personen op de voordracht te plaatsen. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld. De voordracht is bindend. Aan de voordracht kan evenwel het bindend karakter worden ontnomen door een besluit van de algemene vergadering, met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen. Als de algemene vergadering het bindend karakter aan de voordracht heeft ontnomen, is zij vrij in de benoeming. De algemene vergadering is ook vrij in de benoeming als de voordracht niet uiterlijk bij de



- oproeping voor de algemene vergadering door het bestuur is meegedeeld. _____
6. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. _____
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar, zulks met dien verstande dat de maximale zittingsperiode van een bestuurder twaalf jaar bedraagt. _____
- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
Wanneer als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde bestuurder korter is dan twee jaar, kan het bestuur bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van onderdeel a. van dit lid. _____

Bestuur: einde functie, schorsing

Artikel 9

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: _____
- door aftreden van een bestuurslid; _____
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd; _____
 - door overlijden van een bestuurslid; _____
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - wanneer het bestuurslid niet langer lid meer is van de vereniging; _____
 - als de bestuurder niet meer voldoet aan de vereisten als opgenomen in artikel 8 lid 2 om als bestuurder te kunnen worden benoemd; _____
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____
- een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde. _____
2. In geval van belet of ontstentenis van bestuursleden blijven de overgebleven bestuursleden of blijft het overgebleven bestuurslid volledig bevoegd. In geval van belet of ontstentenis van alle leden van het bestuur benoemt de algemene vergadering binnen twee weken ten minste één beletfunctionaris, die de taken van het bestuur waarneemt. De beletfunctionaris hoeft niet noodzakelijkerwijs lid te zijn van de vereniging. Indien er sprake is van ontstentenis van alle bestuursleden benoemt de algemene vergadering zo spoedig mogelijk een nieuw bestuur. _____
3. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____
De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan. _____

Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

Artikel 10

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda). _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. In afwijking van het bepaalde in de vorige volzin kunnen de vergaderingen van het bestuur, op basis van een besluit door de voorzitter, ook gehouden _____



- worden op een wijze waarbij één, meerdere of alle bestuursleden via een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deelnemen.
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
 6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

Artikel 11

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en/of besluitvorming over een aangelegenheid waarbij hij een persoonlijk belang heeft dat direct of indirect tegenstrijdig is met het belang bedoeld in artikel 12 lid 1 van deze statuten. Indien het bestuur als gevolg hiervan over een aangelegenheid geen besluit kan nemen, wordt dat besluit genomen door de commissie van toezicht.
3. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
4. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
5. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
6. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Bestuur: taken en bevoegdheden

Artikel 12

1. Het bestuur en alle individuele bestuursleden richten zich, bij de vervulling van hun taak, naar het belang van de vereniging en de daarvan uitgaande scholen. Het bestuur richt zich daarbij vervolgens op de maatschappelijke positie die het protestants-christelijk onderwijs in de samenleving inneemt.
2. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit-



te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de commissie van toezicht voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor beschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.
4. Het bestuur heeft de goedkeuring van de commissie van toezicht nodig voor besluiten tot:
 - het verhuren en op andere wijze in gebruik of genot geven van registergoederen voor een tijdvak van meer dan een jaar;
 - het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten, indien daarbij een financieel belang van meer dan vijftigduizend euro (€ 25.000,00) is betrokken.
 Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

Benoeming personeelsleden scholen

Artikel 13

1. Het bestuur is belast met het beheer van de school of scholen van de vereniging. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel. Alvorens tot benoeming van een lid van het onderwijzend personeel over te gaan, zal het bestuur zekerheid moeten hebben dat de betrokkene instemt met de grondslag en het doel van de vereniging zoals die zijn omschreven in de artikelen 2 en 3 van deze statuten.
2. Bij de benoemingen van het onderwijzend personeel van de school of scholen wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de kerkelijke gezindte van de leden van de vereniging. Daarnaast wordt als kwaliteitseis gesteld, dat een personeelslid belijdend of actief lid is van een protestantse kerk.

Vertegenwoordiging

Artikel 14

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter of de secretaris, of diens plaatsvervanger.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen de vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
5. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen.

Commissie van toezicht

Artikel 15

1. Aan de vereniging is een commissie van toezicht verbonden als bedoeld in artikel 17a tot en met 17c van de Wet op het primair onderwijs. In een door de algemene vergadering vast te stellen reglement kunnen ter zake deze commissie nadere regels worden gesteld.
2. De commissie van toezicht bestaat uit drie leden van de vereniging, voor te dragen door het bestuur. Benoeming, schorsing en ontslag geschieden door de algemene vergadering. Benoeming geschiedt voor een periode van vier jaar.
3. In geval van belet of ontstentenis van leden, doch niet alle leden van de commissie van toezicht, blijven de overgebleven leden, of blijft het overgebleven lid volledig bevoegd. In geval van belet of ontstentenis van alle leden van de commissie van toezicht benoemt de



- algemene vergadering binnen twee weken ten minste één beletfunctionaris, die de taken van de commissie van toezicht waarneemt. Indien er sprake is van ontstentenis van alle leden van de commissie van toezicht benoemt de algemene vergadering zo spoedig mogelijk een nieuwe commissie van toezicht.
4. Het bestuur ziet erop toe dat de leden van de commissie voldoen aan hetgeen is vastgesteld in een vooraf opgemaakt en openbaar gemaakt profiel.
 5. De commissie van toezicht richt zich, en alle individuele leden van de commissie richten zich, bij de vervulling van hun taak, naar het belang van de vereniging en de daarvan uitgaande scholen. Het bestuur richt zich daarbij vervolgens op de maatschappelijke positie die het protestants-christelijk onderwijs in de samenleving inneemt.
 6. De commissie van toezicht is belast met:
 - a. het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
 - b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171, eerste lid onder a, van de Wet op het primair onderwijs, en de afwijkingen van die code;
 - c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de commissie van toezicht;
 - e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot met d, in het jaarverslag;
 - f. het geven van raad - gevraagd en ongevraagd - aan het bestuur.
 7. De commissie van toezicht stelt een reglement vast waarin in elk geval zijn geregeld:
 - a. gedragsregels voor de commissie van toezicht;
 - b. verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de commissie van toezicht;
 - c. samenstelling en werkwijze van de commissie van toezicht;
 - d. informatievoorziening voor de commissie van toezicht.
 Het reglement behoeft, voorafgaande aan de vaststelling, de goedkeuring van de algemene vergadering.
 8. In een reglement als bedoeld in artikel 26 van deze statuten kunnen nadere regels worden gesteld met betrekking tot de commissie van toezicht.
 9. Een lid van de commissie van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en/of besluitvorming over een aangelegenheid waarbij hij een persoonlijk belang heeft dat direct of indirect tegenstrijdig is met het belang bedoeld in het vijfde lid van dit artikel. Indien de commissie van toezicht als gevolg hiervan over een aangelegenheid geen besluit kan nemen, wordt dat besluit genomen door de algemene vergadering.

Verslaggeving en verantwoording

Artikel 16

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. De algemene vergadering kan de goedkeuring niet weigeren als de commissie van toezicht hieraan de goedkeuring heeft verleend, tenzij er sprake is van, door de algemene vergadering te motiveren, kennelijke onzorgvuldige goedkeuring door deze commissie.
3. Het bestuur legt de jaarstukken, voordat die ter goedkeuring aan de algemene vergadering worden aangeboden zoals bedoeld in het vorige lid, ter goedkeuring voor aan de commissie van toezicht. De aanbieding van de jaarstukken aan de commissie van toezicht - en aan de



algemene vergadering - gaat vergezeld van een controlerapport van een accountant als bedoeld in artikel 15, lid 6, sub d. van deze statuten.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om decharge te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording. De algemene vergadering verleent deze decharge, tenzij sprake is van een situatie als bedoeld in het tweede lid, laatste volzin, laatste gedeelte van dit artikel.

De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

Artikel 17

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar, een en ander onverminderd het bepaalde in artikel 16, lid 2;
 - c. het voorstel tot het verlenen van decharge aan het bestuur;
 - d. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan;
 - e. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering; en
 - f. de benoeming van de leden van de Commissie van Toezicht, zoals bedoeld in artikel 15 van de statuten.

De algemene vergadering, oproeping

Artikel 18

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een/tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

De algemene vergadering: toegang en stemrecht

Artikel 19

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging, en de wettelijke vertegenwoordigers van de minderjarige leden van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen de schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is.
2. Ieder gewoon lid en ieder erelid heeft één stem. Indien meerdere personen uit één huishouden lid zijn van de vereniging, kunnen zij tezamen slechts één stem uitoefenen, welk stemrecht zal worden uitgeoefend door het oudste aanwezige lid uit dat huishouden. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.



3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid geen volmacht geven namens hem te stemmen.

De algemene vergadering, besluitvorming

Artikel 20

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit in de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige stemgerechtigde leden, ongeacht hun aantal. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. Personen die geen stem mogen uitbrengen vanwege toepassing van artikel 19 lid 2 van de statuten tellen niet mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal worden herstemd tussen de twee personen die in de laatste stemming de meeste stemmen hadden. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan wordt de oudste in leeftijd geacht te zijn gekozen.
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.
5. Alle stemmen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van dit artikellid. Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt. Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht niet door middel van een elektronisch communicatiemiddel uitoefenen, tenzij de voorzitter anders heeft besloten. In het geval door ten minste één lid een stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel wordt uitgeoefend, kan het bepaalde in de eerste volzin, eerste gedeelte van dit artikellid geen toepassing vinden.
6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is genomen.
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden.

De algemene vergadering: leiding en notulen

Artikel 21

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging, dan wel, als er een plaatsvervanger is aangewezen, door de plaatsvervangend voorzitter. Ontbreekt de voorzitter, dan wel de plaatsvervangend voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon, onder verantwoordelijkheid van de secretaris, notulen gehouden, die door de voorzitter en de secretaris door ondertekening worden vastgesteld.



Statutenwijziging

Artikel 22

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. In die vergadering moet ten minste twee/derde van de leden aanwezig zijn. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige leden. De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.
4. Wijziging van de artikelen 2 en 3 zowel van dit lid is slechts mogelijk:
 - a. hetzij bij een met algemene stemmen genomen besluit van de algemene vergadering waarin alle leden van de vereniging aanwezig zijn;
 - b. hetzij bij referendum, waarbij alle leden schriftelijk verklaren met de wijziging in te stemmen;
 - c. hetzij bij een met algemene stemmen genomen besluit van een algemene vergadering, aangevuld met een schriftelijke verklaring van alle leden die niet ter vergadering aanwezig waren, waarin zij verklaren met de wijziging in te stemmen.
5. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
Een authentiek afschrift van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

Fusie, splitsing, omzetting

Artikel 23

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2-Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2 : 18 Burgerlijk Wetboek is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Ontbinding

Artikel 24

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten in artikel 22, lid 1, 2 en 3 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.
2. Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden vereniging moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft als de ontbonden vereniging.
3. Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.



4. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren— nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur— bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn— bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn adres opgeven aan het handelsregister.—
5. De vereniging wordt bovendien ontbonden door:—
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing— van het faillissement wegens de toestand van de boedel.;—
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.—

Vereffening

Artikel 25

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij— het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.—
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.—
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening— van haar vermogen nodig is.—
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en— nodig van kracht.—
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten de woorden 'in— liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd.—
3. Een batig saldo na vereffening krijgt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 24 lid 2,— een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.— Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan,— door de vereffenaar(s).—
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer— aanwezig zijn.—
De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening— eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.—

Reglementen

Artikel 26

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.—
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie— van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of— commissies en de vergaderingen.—
3. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen— bevatten die bij de statuten behoren te worden geregeld.—

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.—
Deze akte is in minuut verleden te Molenlanden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.— De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon— heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden— van de akte een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis— genomen en te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien.—
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij,— notaris, ondertekend.—

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several large, overlapping loops and strokes. The signature is positioned to the right of the notary seal.