

## Bestuursverslag 2019

Naam	PCB de Schakel
Werkgeversnummer	92210
Postbus	
Bezoekadres	Pijlstaartlaan 1
Postcode	3645 GR
Woonplaats	Vinkeveen

## Inhoud

1.1 Juridische structuur en organisatiestructuur	3	
1.1.1. Organogram schoolorganisatie	4	
1.2 Kernactiviteiten (en organisatiedoelen)	5	
2. Algemeen instellingsbeleid		7
2.1 Zaken met een behoorlijke personele betekenis		7
2.2 Onderwijsprestaties		7
2.3 Onderwijskundige en programmatische zaken		7
2.4 Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg		8
2.5 Werkdruk Middelen		9
2.6 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen		9
2.7 Governance ontwikkelingen (Interne beheersing en toezicht)		9
2.8 Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact		10
2.9 Naleving van de geldende branchecode		10
2.10 Inrichting van de dialoog met interne en externe actoren (horizontale verantwoording)		11
2.11 Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag		11
2.12 Afhandeling van klachten		11
2.13 Huisvesting en toelatingsbeleid (indien van toepassing)		12
2.14 Prestatiebox		12
2.15 Onderzoek		13
2.16 Internationalisering		13
2.17 Overige rapportages		13
2.18 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem		13
2.19 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden		14
2.20 Verslag van de Commissie van Toezicht		14

## 1.1 Juridische structuur en organisatiestructuur

### • Juridische structuur

De rechtspersoon is een vereniging met de naam: Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Vinkeveen. De vereniging is opgericht in 1880 en is gevestigd te Vinkeveen. De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40476748.

Aan de vereniging zijn geen nadere partijen verbonden

### • Organisatiestructuur

Bestuurssamenstelling

Voorzitter	Wim Mondeel
Secretaris	Hans de Haan
Penningmeester	Geert-Daan Kroese
Bestuurslid	Maaïke Goverts
Bestuurslid	Joleen Mulckhuysse
Directielid	Petra Eindhoven en Marius-Jan Breugem (vanaf 01-09-2019)

Het bestuur van de vereniging heeft 5 bestuursleden, waarvan 3 leden (functies *voorzitter*, *secretaris*, *penningmeester*) het dagelijks bestuur vormen. Bestuursleden dragen verantwoordelijkheid voor een of meer kerntaken zoals daar zijn:

Identiteit, personeel, onderhoud gebouw, financiën, public relations, gemeente-overleg, (g)mr-zaken, ouder-aangelegenheden.

Het bestuur stelt voor de kerntaken het beleid vast.

De schooldirectie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en de uitvoering van het beleid.

In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directie doet verslag van belanghebbende zaken op de school.

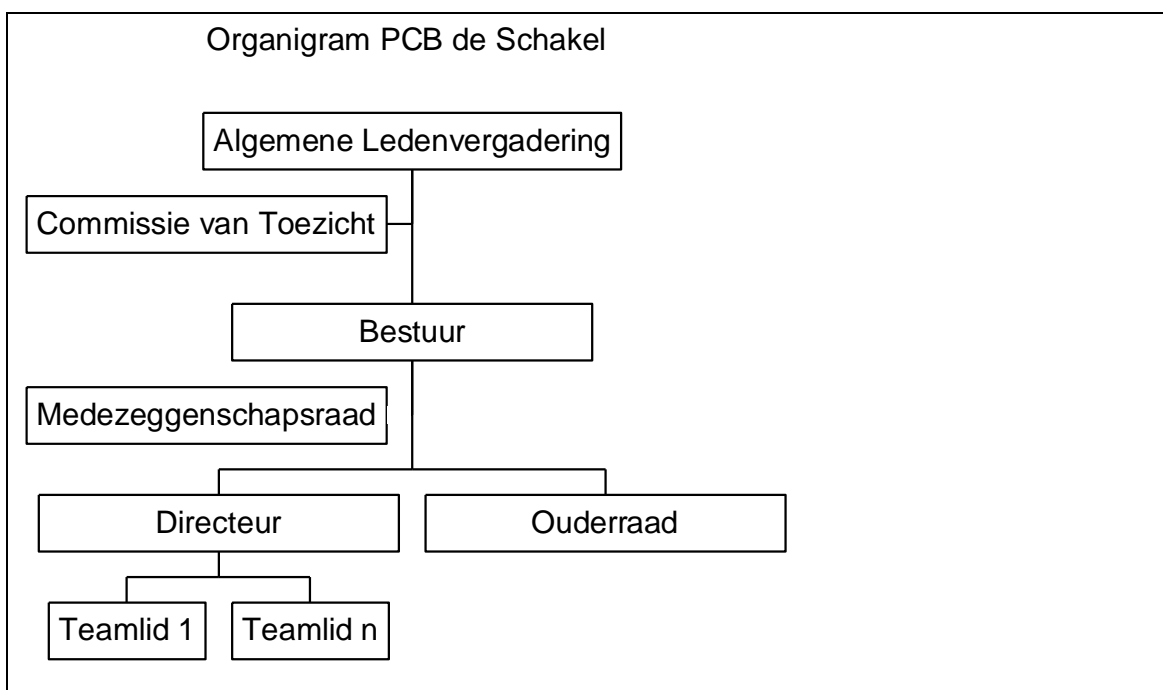
### • Leerlingaantallen

		2019	2018	2017	2016	2015	2014
	<b>Per 1 oktober</b>						
<b>Brin</b>							
05T W	De Schakel	124	121	118	122	119	127

De opheffingsnorm van de gemeente is licht naar beneden: 96 leerlingen.  
De van de gemeente De Ronde Venen (in 2019) ontvangen lange-termijnprognose, laat een (geringe) groei van 'de Schakel' zien tot 161 leerlingen in het jaar 2031.

Deze prognose heeft overigens wel aanleiding gegeven om vóór 1 februari 2020 een aanvraag voor permanente uitbreiding van 'de Schakel' bij de gemeente in te dienen. Dit conform de 'Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente De Ronde Venen'. Vóór 31 december 2020 dient de gemeente op onze aanvraag een besluit te nemen.

### 1.1.1. Organogram schoolorganisatie



## 1.2 Kernactiviteiten (en organisatiedoelen)



De Schakel is een lokaal opererende basisschool. Leerlingen van de school komen uit Vinkeveen, Waverveen en bij uitzondering uit een naastliggende plaats. Kernactiviteit van de school is hoogwaardig basisonderwijs leveren. De Schakel is van oudsher een thuishaven voor leerlingen met een Christelijke achtergrond en stelt zich daarnaast volledig open voor iedere leerling die respect heeft voor onze basiswaarden. Waarden die samenhangen met onze Christelijke identiteit.

Niet voor niets hanteren wij de regel "Geloven in Onderwijs". De Schakel heeft een specifieke kind missie, nl. ieder kind centraal zetten en hem/haar optimale middelen aanreiken en begeleiden zodat ieders talent kan ontwikkelen. Daarbij is het Christelijk geloof een bron en vertrekpunt – de normen en waarden daaruit zijn fundament voor hoe wij met kinderen en elkaar omgaan – en vanzelfsprekend proberen wij kinderen ook in de lessen in aanraking te brengen met de Christelijke traditie.

Het bestuur is een vrijwilligersorganisatie. Bestuur is werkgever van de directeur en de teamleden. In de dagelijkse praktijk is de directeur, namens het bestuur, verantwoordelijk voor de gang van zaken op school en de directe aansturing van het team. Het bestuur werkt soms met commissies, zoals Zorg & Aandacht.

De Schakel werkt steeds planmatiger. Deels omdat wij samen menen dat structuur en planmatig werken voordelen heeft voor iedere organisatie, deels ook omdat de onderwijswereld meer en meer planmatig werken vereist. Soms schiet de pendule wat door en is de balans plannen en uitvoering wat zoek – we proberen in de uitvoering toch ook wel pragmatisch te blijven. Zo heeft de Schakel op Strategisch Niveau een beleidsplan (horizon 3-4 jaar), gevolgd door een Meerjarenplan en een Schoolplan (1 jaar). We lichten de belangrijkste doelen uit die plannen:

1. Leerlingenaantallen stabiliseren. Onder geen voorwaarde wil de Schakel in de buurt komen van de opheffingsnorm van 96 leerlingen. Op basis van een aantal scenario's hebben wij een beeld van toekomst (t+4) gemaakt, en een plan daaromheen. Met meer promotie, een nadrukkelijker uitwerking van hoe wij dan precies ieder kind begeleiden in zijn ontwikkeling werken wij naar dat doel toe.
2. Uitdagend Onderwijs met ICT in prominente rol en talentontwikkeling als 'driver'. Samen met de vier andere scholen uit de Convenant-groep (Federatie 't Groene Hart) werken wij aan een ICT-beleid dat kinderen niet alleen leert studeren met de moderne informatietechnologie, maar hun ook de kansen daarvan voor carrière en persoonlijke ontwikkeling laat zien. Daarnaast wordt er pragmatisch geïnvesteerd in nieuwe Digiborden, software daaromheen, laptops e.d.
3. Duurzame onderwijsverbetering. Dat gaat over kwaliteit van bestuur (bestuurders en directie) door trainingen, begeleiding. Code goed bestuur. Minstens zo belangrijk is echter de kwaliteitsmonitoring van het onderwijs zelf. Schakel hanteert Parnassys waarin leerlingresultaten dynamisch worden gevolgd. Zo zijn wij in staat individuele leerlingen en groepen te volgen, lesmethodes beter te evalueren en bij te sturen waar mogelijk. Directie en team maken goede progressie in monitor&analyse. We weten beter waar sterke en zwakke groepen zitten, wat wij kunnen doen om

resultaten te verbeteren en waar wij nog leerpunten hebben voor onszelf. Die rapportage verschijnt twee keer per jaar, wordt doorgesproken met bestuur; vervolgens met CvT en MR.

4. Professionele scholen. Verdere begeleiding en scholing van het team, deels al genoemd onder het vorige punt.
5. Doorgaande ontwikkellijnen. Hoe sluiten wij goed aan op vervolgonderwijs, en ook: hoe krijgen wij juiste informatie over de voortgang van 'onze' leerlingen in het vervolgonderwijs? Afstemming kan beter en wij zoeken naar instrumenten om een eenvoudiger wijze het inzicht te vergroten.

Financieel, daar is een separaat hoofdstuk aan gewijd, staat de Vereniging er stabiel voor. Er is, verhoudingsgewijs, een omvangrijk Eigen Vermogen, er zijn voldoende vrije middelen om ook Investeringsen te kunnen doen en de Schulddpositie is verwaarloosbaar.

Vinkeveen en Waverveen vergrijzen en de groei van de bevolkingsaantallen is beperkt. Concurrentie met de andere basisscholen in Vinkeveen zal dan ook dominanter worden. Dat is ook de reden dat wij blijven inzetten op kwaliteit van het onderwijs en bovenal de begeleiding van het individuele kind. Of hij nu bijzonder talentvol is, dan wel extra begeleiding nodig heeft vanwege een hulpvraag als bijvoorbeeld dyslexie: wij willen uit beide kinderen het optimale halen. Dat zal investeringen vragen in middelen (onderwijspakketten, team aandacht, ICT, ruimte) en veel tijd. We constateren dat wij soms meer middelen hebben dan tijd en moeten daarbinnen een goede balans vinden. Wij zijn bepaald niet pessimistisch over de kansen van het Christelijke onderwijs in onze lokale omgeving, maar het vraagt wel de hand aan de ploeg.

## **2. Algemeen instellingsbeleid**

### **2.1 Zaken met een behoorlijke personele betekenis**

In 2019 was er sprake van weinig kortdurend ziekteverzuim.

Wél was er sprake van langdurig ziekteverzuim vanwege de ongeneeslijke ziekte van mevrouw Diana Hendrikse, wat in 2019 in goed overleg heeft geleid tot beëindiging van de arbeidsrelatie. Verder is mevrouw Hanneke Bulk het gehele jaar 2019 ziek geweest, waarbij zij vanaf 1 september 2019, aan de hand van een reïntegratieplan, is gaan reïntegreren, zij het op arbeidstherapeutische basis.

### **2.2 Onderwijsprestaties**

Om de onderwijsprestaties c.q. resultaten cyclus te monitoren, hebben wij ook in het kalenderjaar 2019 een kwantitatieve schoolanalyse opgesteld. Dit aan de hand van de Cito E-toets en de Cito M-toets.

Per vakgebied hebben we hierbij de scores per groep in beeld gebracht, geanalyseerd en de actiepunten voor de vervolgperiode beschreven.

### **2.3 Onderwijskundige en programmatische zaken**

In het kalenderjaar 2019 hebben zich geen wezenlijke veranderingen voorgedaan in het onderwijskundig programma. Reeds in 2018 is gestart met een experiment rond computerondersteund onderwijs. De pc werd al ingezet voor een aantal onderwijsmethoden, maar daar is in een pilotfase Gynzy aan toegevoegd. Doel is om spelonderwijs zowel vaardigheden als Rekenen te ondersteunen als het werken van computers vertrouwder te maken.

Wél is, met ingang van het schooljaar 2019-2020, een start gemaakt met een heroriëntatie op de visie/missie van 'de Schakel' in combinatie met het beleid op 'Zorg en Aandacht'. Hiervoor is externe expertise ingezet, in de vorm van onderwijsadviseur mevrouw Joyce Couprie van Schoolbegeleidingsdienst 'Centraal Nederland'. In Q2 van het kalenderjaar 2020 wordt dit traject afgerond.

## **2.4 Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg**

Kwaliteitszorg laten wij in drie aspecten uiteen vallen:

De operationele kwaliteit. Hoe functioneert de school in de dagelijkse praktijk? Worden uitzonderingen, bijzonderheden, incidenten gerapporteerd en is het bestuur op de hoogte van anomalieën? De directeur onderhoudt daartoe op regelmatige basis mail en telefonische contacten met het dagelijks bestuur, in het bijzonder de voorzitter. Bestuursoverleg (gemiddeld) eens in de maand, of frequenter als nodig, zorgt dat het bestuur ook op de hoogte is van wel en wee van leerlingen en team.

De onderwijskundige kwaliteit wordt gemonitord zoals beschreven in paragraaf 2.2 aan de hand van uitgebreide rapportages. Die worden besproken in bestuur en waar nodig vinden bijstellingen plaats. Het bestuur, en zoals wij in notulen ook lezen de CvT, vindt deze interactie en verdiepingsslag van groot belang.

Wezenlijk vinden wij ook de inspraak en mening van ouders. Vanzelfsprekend is er de reguliere mogelijkheid voor ouders om leden van het team te spreken, op ad hoc basis, in de 10-minutengesprekken dan wel per individuele afspraak. Daarenboven hanteert de Schakel sinds 5 jaar een Tevredenheidsmeting, die afgezet wordt onder de drie wezenlijke populaties van de School: kinderen, ouders en team. Wij hanteren daarbij een in principe tweejaarlijks interval waarin wij door middel van een populatieonderzoek de Tevredenheid meten. De resultaten worden besproken in het Bestuur, MR en CvT en er vindt terugkoppeling plaats van die resultaten naar de drie doelgroepen. Vervolgens is er de confrontatie met het Strategische Beleidsplan en het Schoolplan: geven de uitkomsten van het Tevredenheidsonderzoek ons aanleiding om plannen bij te stellen, nieuwe initiatieven te ontwikkelen dan wel te temporiseren?

In juni 2018 is een volgende editie van het Tevredenheidsonderzoek gehouden. Resultaten zijn opnieuw zeer bevredigend: kinderen, ouders en team zijn lovend over de school en haar aanpak. Er zitten leerpunten tussen rond hoe wij "Taal" aantrekkelijker kunnen maken, het zelfstandig werken in een lokaal kunnen verbeteren – in tegenstelling tot buiten het lokaal, wat sterke waardering kent. In het oog springend is de aandacht die ouders en leerlingen ervaren voor het kind als individu, moeilijk of juist heel makkelijk lerend. De volledige resultaten zijn voor geïnteresseerden in te zien op verzoek.

In Q4 van het kalenderjaar 2019 is een Imago-onderzoek uitgezet onder het team van 'de Schakel', onder de ouders van alle instellingen van kinderopvang in Vinkeveen en onder de (huidige) ouders van 'de Schakel'. De uitkomsten van dit onderzoek, dat is uitgevoerd door Bureau DUO, is in januari 2020 ontvangen.



## **2.5 Werkdruk Middelen**

Op basis van gesignaleerde werkdruk in het primair onderwijs heeft het Ministerie extra middelen toegezegd om tot verlichting te komen. Voor het schooljaar 2019-2020 is daarvoor de Schakel een bedrag van € 18.355,- toegezegd. In dit bestuursverslag, dat ziet op het jaar 2019, is het naar rato bedrag € 7.648,-.

Deze werkdruk middelen zet het bestuur in voor extra formatie voor 'de Schakel', waarmee onder meer kleinere groepen kunnen worden gevormd. Dit onder instemming van de Medezeggenschapsraad.

## **2.6 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen**

De Schakel is een zogenaamde "éénpitter": een basisschool die één vestiging heeft en volledig zelfstandig functioneert. Daar is het in kalenderjaar 2019 geen verandering in gekomen.

Wél is in Q4 van het kalenderjaar 2019 een extern onderzoek uitgevoerd, door Angela Koot uit Woerden, naar de bestuurskracht van de samenwerking binnen de Federatie Het Groene Hart (Christelijke basisscholen uit Kamerik, Kockengen, Zegveld, Wilnis en Vinkeveen). De uitkomst hiervan is eveneens in Q4 verschenen, waaruit bleek dat verdergaande samenwerking binnen de genoemde Federatie geen kans van slagen heeft. In dit stadium is vervolgoverleg over de uitkomsten van het onderzoek nog gaande.

## **2.7 Governance ontwikkelingen (Interne beheersing en toezicht)**

In de Statuten van de Vereniging is vastgelegd dat er een zogenaamde Commissie van Toezicht, namens de Algemene Ledenvergadering, toeziet op een aantal taken van het bestuur. Uit artikel 25 noemen wij slechts: goedkeuring van de begroting, idem jaarverslag, idem strategisch beleidsplan, toezien op code goed bestuur, toezien op doelmatige aanwending van middelen.

Er is een goede werkrelatie tussen bestuur en CvT. De CvT ontvangt relevante stukken van het bestuur in kopie, stelt daar tussentijds vragen over en vergadert minimaal twee keer per jaar met het bestuur. Daarnaast houdt de CvT de onderwijsresultaten nadrukkelijk in het oog; dit onderwerp staat twee keer per jaar op de agenda van CvT, Bestuur en Directie samen. Inmiddels heeft de CvT ook een regelmatig contact met MR.

De CvT rapporteert jaarlijks schriftelijk en mondeling aan de Algemene Ledenvergadering.

## **2.8 Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact**

In de Onderwijswereld spelen verschillende ontwikkelingen, een aantal daarvan haalt ook de media. We melden slechts: aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs, nadere accenten

op resultaten, de Prestatiebox en daarmee financiering van het basisonderwijs, de Wet Werk en Zekerheid.

Bestuur volgt, al dan niet via Directie, de ontwikkelingen in de branche en neemt gezamenlijk maatregelen. Uiteraard volgen wij de Prestatiebox nauwlettend gegeven het belang voor de inkomstenstroom, de Wet W&Z waar wij de inval-pool uit afgeleid hebben te zamen met andere scholen uit de Federatie/Convenant groep etc.

Op gemeentelijk niveau zijn er geen ingrijpende maatregelen geweest die direct impact gehad hebben op functioneren van de Schakel.

### **2.9 Naleving van de geldende branchecode**

Het bestuur van de Schakel volgt de governance code voor het primair onderwijs. Dat betekent o.a., maar niet uitsluitend, dat bestuursleden benoemd worden door de Leden van de Vereniging. In die code wordt ook het principe gehuldigd dat Bestuur en Toezicht gescheiden moeten zijn; in de Statuten van de Vereniging is daarom een separate plaats voor de Commissie van Toezicht die – namens de Leden – toeziet op een aantal wezenlijke aspecten van de uitoefening van de Bestuursrol.

Het bestuur rapporteert, op basis van een format dat door de CvT is vastgesteld, op halfjaarlijkse basis uitgebreid over onderwijszaken, financiën, facilitair, klachten en andere zaken. In een gezamenlijke vergadering worden vragen gesteld door de CvT beantwoord en is er ruimte voor dialoog. Wanneer de CvT zulks nodig vindt worden tussen de vergaderingen door vragen gesteld aan Bestuur, Directie, MR of andere partijen bij de school betrokken.

In de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering leggen Bestuur en CvT separaat verantwoording af.

### **2.10 Inrichting van de dialoog met interne en externe actoren (horizontale verantwoording)**

Met ingang van het schooljaar 2019-2020 is een start gemaakt met een traject voor analyse c.q. herijking van de missie en visie van 'de Schakel' in combinatie met de explicitering van de focus op 'Zorg en Aandacht'. Hierbij is een koppeling gelegd met het nieuwe schoolplan 2019-2023.

Hiervoor is enerzijds een interne dialoog gestart (door middel van teamvergaderingen en Studiedagen) alsmede een externe dialoog met de Medezeggenschapsraad. Daarnaast is feedback gevraagd aan de ouders middels het Imago-onderzoek.

Hierbij hebben we tevens willen voldoen aan de uitkomsten van het Inspectiebezoek-2018, waarbij met name is geadviseerd om binnen 'de Schakel' meer-cyclisch te gaan werken aan kwaliteitsverbetering.

### **2.11 Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag**

In Q4 is de arbeidsrelatie met mevrouw Diana Hendrikse, in goed overleg, beëindigd.

### **2.12 Afhandeling van klachten**

In 2019 heeft één ouder beklag gedaan bij directie en bestuur over een seksueel getinte opmerking van een bij de school in dienst zijnde vrijwilliger. Zowel directie als bestuur hebben dit signaal direct uiterst serieus opgepakt en in deze passende maatregelen getroffen.

## 2.13 Huisvesting en toelatingsbeleid (indien van toepassing)



Schakel hanteert een ruim toelatingsbeleid. Ouders die niet van Christelijke huize komen zijn van harte welkom om hun kinderen bij de Schakel te brengen voor basisonderwijs. Wij verwachten – van iedereen overigens – respect voor elkaars normen en waarden. Zo is het vanzelfsprekend dat alle kinderen meedoen aan de dagopening, -sluiting en lessen waarvan godsdienstonderwijs een onderdeel vormt. In dit beleid zijn in het verslagjaar geen wijzigingen opgetreden.

De visie van 'de Schakel' is gericht op kleinschaligheid. Dat uit zich in kleine(re) groepen. In het kalenderjaar 2019 (oktober 2019) heeft het bestuur dan ook besloten om, voor een periode van één jaar, een tijdelijk lokaal (noodlokaal) te plaatsen op het schoolplein, en de financiering hiervan volledig voor rekening van het bestuur te nemen.

Parallel daaraan is het bestuur met ingang van het schooljaar 2019-2020 gestart met de uitwerking van scenario's om te komen tot een Integraal Kindcentrum van 'de Schakel' en een instelling van kinderopvang.

In de financiële paragraaf kunt u lezen dat wij Afschrijven op de investeringen en gelden budgetteren voor gewenst en noodzakelijk onderhoud. In het zogenaamde MIB (budgettering voor meerdere jaren) zijn, behalve geplande uitgaven voor middelen in de klas, ook gelden opgenomen voor grotere (vervangings)investeringen van gebouw of plein.

Bestuur voelt zich comfortabel bij staat van onderhoud en de kwaliteit van het gebouw in relatie tot investeringsbudgetten.

## 2.14 Prestatiebox

De begroting voor een kalenderjaar wordt over het algemeen na de zomervakantie van het jaar daarvoor ingebracht en vastgesteld. Het is goed voor te stellen hoe de uitgavenzijde van een school tot stand komt:

- Eerst en vooral is daar het Personeel
- Dan volgt al vrij het Gebouw, met Afschrijving en Onderhoud
- De leermiddelen (boeken, schriften, methoden, Ict).

Aan de inkomstenzijde – hoe krijgt een school geld voor de financiering van die uitgaven – is het beeld als volgt:

1. Lumpsum. Iedere (erkende) basisschool krijgt een bedrag dat is opgebouwd uit vergoedingen voor het aantal leerlingen, de opbouw van het leerkrachtenteam (naar leeftijd en ervaring), geld voor onderhoud en afschrijving van het gebouw etc. Hoewel de opbouw genuanceerd is, en uiteraard zal variëren naar schoolgrootte, wordt het bedrag als geheel beschouwd. Ieder schoolbestuur kan zelf bepalen aan welke zaken dit bedrag besteed wordt. Uiteraard moet er verantwoord worden, maar er bestaat geen vaste regel hoe een school haar uitgaven moet doen. Die Lumpsum

vergoeding is in 2019 gestegen van ruim € 431.00,- naar afgerond € 448.00,-

2. Prestatiebox. In het kabinet dat nu demissionair is, is een toezegging gedaan aan basisscholen dat zij voor 4 categorieën uitgaven (voornamelijk te maken hebbend met de kwaliteit van de school en de resultaten) extra middelen kan krijgen. Dat heet de Prestatiebox. Die vergoeding is bij de Schakel van € 81.000,- gestegen naar bijna € 98.000,-.
3. Overige subsidies en toezeggingen.
4. Eigen middelen. De Schakel kan besluiten om, bovenop de inkomsten van Rijksweg (hierboven) eigen middelen in te zetten. Dat is in 2018 wel gebeurd, deels begroot. Totale vermogen van de school (deels Publieke Middelen, deels Private Middelen) is met € 35.000,- gedaald.

### **2.15 - Onderzoek**

In september 2018 heeft het bestuur een imago-onderzoek laten plaatsvinden via DUO Onderwijsonderzoek & Advies. Dit onderzoek is in Q4 van het kalenderjaar 2019 uitgezet onder team, ouders van 'de Schakel' alsmede ouders van instellingen voor kinderopvang.

### **2.16 - Internationalisering**

Op school worden Engelse methodieken aangeboden in de vorm van het lespakket Take it easy.

Verdere toekomstige ontwikkelingen zijn niet van toepassing.

### **2.17 - Overige rapportages**

### **2.18 - Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem**

Het financieel beleid is ingericht door middel van procedures die gericht zijn op functiescheiding. Diverse zaken zijn uitbesteed aan administratiekantoor Groenendijk Onderwijs Administratie:

- algemeen: beheren van de basisgegevens;
- personeels- en salarisadministratie;
- financiële administratie.

Groenendijk Onderwijs Administratie is gecertificeerd. Hun processen zijn vastgelegd en worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd. Hiervoor ontvangen zij een TPM-verklaring.

Bij het betalen van facturen wordt onderscheid gemaakt tussen diverse acties:

- de administratief medewerkster zet de facturen, al dan niet in overleg met de directeur, in het verwerkingssysteem van Groenendijk;

- de penningmeester en de directeur dienen beiden de facturen te accorderen, waarna deze vervolgens betaalbaar worden gesteld;
- de betalingen worden uitgevoerd door Groenendijk Onderwijs Administratie.

Ieder kwartaal maakt Groenendijk Administraties een financieel overzicht op welke wordt gemaild aan de penningmeester. Er vindt dan ook een vergelijking plaats met de begroting en verschillen worden zichtbaar gemaakt en toegelicht.

### **2.19 - Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden**

De ontwikkeling van de leerlingenaantallen is toch wel één van de grootste risico's van 'de Schakel'. Immers, de basisgroep van 'de Schakel' is slechts eenderde van de schoolpopulatie, waaruit de kwetsbaarheid blijkt. Anderzijds, wat ook onderstreept wordt door de uitkomsten van het Imago-onderzoek, blijkt de laatste tijd dat 'de Schakel' zich in toenemende mate de belangstelling van (toekomstige) ouders in Vinkeveen.

Een tweede risico is wel het kunnen houden en krijgen van gekwalificeerd personeel. In deze tijd van personeelsschaarste in het primair onderwijs blijft dit een punt van zorg.

### **2.20 - Verslag van de Commissie van Toezicht**

Voor deze informatie verwijzen wij u vriendelijk naar het Verslag van de Commissie van Toezicht.

Aldus vastgesteld tijdens de bestuursvergadering van:

Namens het bestuur:

---

W. Mondeel  
voorzitter

---

H. de Haan  
secretaris